



Le Groupement des Agriculteurs Biologiques des Côtes d'Armor (GAB 22) et la Maison de la bio recrutent un·e

Directeur.rice

Coordinateur-interface adhérents / équipes / réseau GAB-Frab / parties prenantes externes

La structure :

Le GAB 22, adhérent du réseau national FNAB (Fédération Nationale d'Agriculture Biologique) a pour objet de **promouvoir et de développer** l'agriculture biologique en synergie avec l'association Maison de la bio 22. Avant tout réseau d'hommes et de femmes engagés pour une agriculture cohérente en lien avec un **projet sociétal durable** respectueux des personnes, de l'environnement, de la biodiversité et des valeurs du commerce équitable, nous accompagnons producteurs et porteurs de projets dans un esprit d'autonomie et d'amélioration permanente. Ainsi, nous organisons des formations, proposons des accompagnements techniques collectifs et individuels et animons l'activité syndicale bio. Nos groupes d'échanges, nos projets initient de nouvelles filières, de nouveaux circuits et contribuent à développer la consommation de produits AB notamment en restauration collective. Plus transversalement, nous intervenons dans des actions de préservation de la biodiversité et la promotion des femmes en agriculture.

En lien permanent avec les adhérents et leurs représentants (bureau, conseil d'administration, commissions), notre équipe de 12 personnes travaille horizontalement avec les territoires des Côtes-d'Armor et en coordination étroite avec nos collègues du réseau FNAB.

La bonne réussite de votre fonction s'appuie sur un savoir-faire d'animation éprouvé, une posture managériale participative et une exemplarité permettant de coordonner les actions dans le respect des objectifs et des contraintes budgétaires. Vous êtes le garant de l'implication durable de toutes et de tous.

Missions principales :

- **Interface avec les élus** : force de proposition, reporting, mise en œuvre des décisions du bureau et du conseil d'administration. Suivi du formalisme associatif.
- **Interface avec l'équipe** : coordination des fonctions financières, RH, administratives, communication et techniques. La pérennité du GAB d'Armor et l'optimisation de ses ressources sont au centre des décisions.

- Gestion RH : organisation du travail, gestion des compétences, recrutements, suivi individuel des salariés, alternants, stagiaires, ...
- **Interface avec le réseau régional** (FRAB Bretagne, GAB's bretons) : participation à la coordination régionale, aux relations avec les financeurs.
- Mise à disposition de la Maison de la bio d'Armor pour sa coordination.
- Déploiement des actions syndicales du GAB d'Armor.

Profil attendu :

- Femme ou homme engagé(e) dans l'action en univers rural et AB.
- Formation type bac +5 en agriculture ou assimilé mais **surtout expérience significative** en management participatif, animation d'équipes et développement agricole et rural.
- Connaissance des milieux associatifs et du développement agricole.
- Connaissance du fonctionnement des réseaux administratifs territoriaux idéalement costarmoricains.
- Compétence en matière de politique territoriale, de politique agricole et de développement local et durable.
- Appétence pour le montage et le suivi de dossiers de financements publics.
- Autonomie, esprit d'initiative mais également capacité à fédérer le collectif.
- Aisance relationnelle, sens du contact.
- Capacité d'animation, d'écoute, d'expression, de rédaction et de synthèse.
- Goût pour le travail en équipe horizontalisée et l'action transversale.
- Rigueur, sens de l'organisation.
- Maîtrise des outils bureautiques et internet.
- Fluidité et adaptabilité aux évolutions.

Une expérience professionnelle au sein du réseau FNAB serait un vrai plus.

Conditions :

- CDI.
- Poste basé à Plérin (22).
- Mobilité sur le département 22, déplacements occasionnels en région et au-delà.
- Temps plein.
- Rémunération selon expérience suivant grille interne.
- Permis B et véhicule indispensable.

Comment candidater :

- CV et lettre de motivation à adresser par mail à l'attention du président du GAB d'Armor, à l'adresse suivante : gab22@agrobio-bretagne.org.
- Candidatures étudiées dès réception.
- Poste à pourvoir au 1^{er} mars 2024.